ULTRA MR
Ultraprecyzja w obrazowaniu Twojego ciała

Regulamin rezerwacji badań MR i płatności online w ULTRA MR

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1.1. Niniejszy Regulamin (dalej jako „**Regulamin**") określa warunki świadczenia usług przez ULTRA MR spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Strzegomska 138, 54-429, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001050254, REGON: 388152663, NIP: 8943163866 (dalej jako „**Usługodawca**").

1.2. Usługodawca za pomocą strony www.ultramr.pl (dalej również jako „**Serwis**") świadczy usługi umożliwiające Pacjentom dokonywanie rezerwacji i opłacenia wizyt na badanie MR w placówce stacjonarnej należącej do Usługodawcy.

1.3. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).

1.4. Pacjentem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest osoba fizyczna, która korzysta lub zamierza skorzystać z usług Serwisu (dalej jako „**Pacjent**").

1.5. Pacjent korzystając z Serwisu wyraża zgodę na postanowienia Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Korzystanie z Serwisu może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w treści niniejszego Regulaminu.

1.6. Usługodawca ma prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wchodzą w życie w terminie 14 dni od opublikowania nowej wersji Regulaminu. Dalsze korzystanie z Serwisu przez Pacjenta jest uzależnione od ponownej akceptacji Regulaminu.

1.7. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu zostałoby uznane za nieważne, niezgodne z przepisami prawa lub niewykonalne zostanie ono wyłączone z postanowień niniejszego Regulaminu, które to w dalszym ciągu będą obowiązywać w najszerszym, dopuszczalnym przez prawo zakresie.

1.8. Zawartość Serwisu, w szczególności teksty i znaki graficzne stanowi własność Usługodawcy i jest prawnie chroniona. Treść Regulaminu może zostać utrwalona przez Pacjenta poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze strony internetowej www.ultramr.pl.

2. OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG:

2.1. Serwis stanowi narzędzie do rejestracji i opłacenia badania MR online. Serwis umożliwia dokonanie rezerwacji 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, przy czym Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenie w każdym czasie przerwy w działaniu Serwisu lub ograniczenia dostępności poszczególnych usług oferowanych za pomocą Serwisu.

2.2. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że świadczenie usług odbywa się przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, zapewniającego przetwarzanie i przechowywanie, a także wysłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne, zgodnie z brzmieniem ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2.3. W celu właściwego korzystania z Serwisu Pacjent powinien posiadać komputer lub urządzenie z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym na przeglądanie stron internetowych (w szczególności FireFox lub Chrome) oraz dostęp do sieci Internet.

2.4. Serwis umożliwia Pacjentowi dokonanie rezerwacji wizyt stacjonarnych wraz z płatnością online. Dokonanie rezerwacji za pomocą Serwisu możliwe po akceptacji postanowień Regulaminu oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie podanych przez siebie danych osobowych przez Użytkownika i utrzymania dostępu do Serwisu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

2.5. Pacjent przed dokonaniem rezerwacji jest zobowiązany zapoznać się i zaakceptować z Informacją zawierającą wykaz przeciwwskazań do wykonania badania MR (dalej jako „**Regulamin**").

2.6. Korzystanie z Serwisu jest nieodpłatne, jednak Pacjent chcąc dokonać rezerwacji wizyty na badanie MR zobowiązany jest do uiszczenia płatności za wybraną przez siebie usługę zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem znajdującym się na stronie Serwisu. Brak płatności za wybrane świadczenia medyczne może stanowić podstawę do odmowy ich udzielenia przez Usługodawcę.

2.7. W celu dokonania rejestracji Pacjent podaje następujące dane osobowe:

a) imię,
b) nazwisko,
c) adres e-mail,
d) numer telefonu.

2.8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędnego podania danych osobowych przez Pacjenta w trakcie dokonywania rezerwacji, jak również nie ponosi odpowiedzialności za niezapoznanie się przez Pacjenta z Informacją.

3. ZAKUP I REZERWACJA TERMINU NA BADANIE MR:

3.1. Pacjent może dokonać zakupu badania MR za cenę wynikającą z aktualnego cennika, umieszczonego przez Usługodawcę na stronie internetowej www.ultramr.pl.

3.2. Cena badania podawana jest w złotych polskich i jest ceną brutto tzn. zawierającą podatek VAT. Dokonując zakupu badania MR za pomocą serwisu Pacjent dokonuje równocześnie rezerwacji wybranego przez siebie terminu wykonania badania MR (w tym daty i godziny), a także zakresu badania.

3.3. Zakup (rezerwację) oraz określenie szczegółów usługi Pacjent potwierdza poprzez kliknięcie przycisku ,,Potwierdź rezerwację i zapłać''. Po dokonaniu rezerwacji Pacjent ma 30 minut na opłacenie-wizyty. Jeżeli po upływie tego czasu płatność nie zostanie dokonana, rezerwacja zostanie automatycznie anulowana. Płatności dokonywane są przez Pacjenta z góry, za pośrednictwem zintegrowanej z Serwisem platformy płatności udostępnionej przez operatora płatności elektronicznych: PayPro S.A. zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w regulaminie dostępnym na stronie internetowej operatora płatności elektronicznych. Operatorem kart płatniczych jest PayPro SA Agent Rozliczeniowy, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, Regon 301345068.

3.4. Po dokonaniu płatności za badanie i zaksięgowaniu środków przez Usługodawcę, Pacjent otrzymuje na podany przez siebie w trakcie rezerwacji adres poczty elektronicznej wiadomość potwierdzającą zakup (w tym rezerwację) wybranego przez siebie terminu badania oraz szczegóły dotyczące realizacji usługi.

3.5. Opłacone badanie wykonane będzie stacjonarnie w placówce Usługodawcy pod adresem: ul. Strzegomska 138, 54-429 Wrocław.

3.6. Pacjent przed wykonaniem badania w placówce zostanie poproszony przez rejestrację o okazanie dokumentu potwierdzającego jego tożsamość z zdjęciem. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość Pacjenta może stanowić podstawę do odmowy udzielenia świadczeń przez Usługodawcę i tym samym wykonania badania, za co wyłączną odpowiedzialność ponosi Pacjent.

4. ODWOŁANIE LUB ZMIANA TERMINU BADANIA:

4.1. Pacjent ma prawo odwołania zaplanowanej wizyty na badanie MR najpóźniej na 24 godziny przed terminem jej realizacji poprzez telefoniczny kontakt z recepcją placówki pod numerem tel. 717242222 lub poprzez przesłanie odpowiedniej wiadomości na adres poczty elektronicznej Usługodawcy - email: info@ultramr.pl.

4.2. W przypadku odwołania e-wizyty w czasie krótszym, niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem badania, kwota opłaty za świadczenie nie będzie zwracana.

4.3. Pacjent może dokonywać modyfikacji zakupionego badania MR najpóźniej na 24 godziny przed terminem badania, w tym również zmiany terminu jego realizacji. Zmiana odbywa się przez przesłanie odpowiedniej wiadomości na adres poczty elektronicznej Usługodawcy - info@ultramr.pl i po uprzednim kontakcie ze strony Usługodawcy. Po przesłaniu przez Pacjenta wiadomości w sprawie modyfikacji zakupionego badania MR, przedstawiciel Usługodawcy skontaktuje się Pacjentem telefonicznie w celu dokończenia procesu modyfikacji. Różnica pomiędzy terminem pierwotnym, a nowym nie może być większa niż 30 dni kalendarzowych. Pacjent ma prawo do jednorazowej zmiany terminu wizyty. Jeżeli Pacjent nie zdecyduje się na ustalenie terminu realizacji usługi do 30 dni, kwota opłaty za świadczenie nie będzie zwracana.

4.4. Zmiana terminu badania MR w czasie krótszym, niż 24 godziny przed planowanym jej rozpoczęciem wiąże się koniecznością ponownej opłaty za rezerwację nowego terminu.

4.5. W przypadku nie pojawienia się na badaniu z przyczyn losowych, zmiana terminu badania lub zwrot kosztów badania będą rozpatrywane indywidualnie.

4.6. W przypadku odwołania lub modyfikacji zakupionego badania MR Pacjent otrzymuje potwierdzenie dokonanej czynności w postaci komunikatu przesłanego na podany przez siebie adres poczty elektronicznej. W przypadku odwołania wizyty w czasie dłuższym, niż 24 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem następuje zwrot uiszczonej opłaty w sposób odpowiadający sposobowi zapłaty za wizytę (za pomocą serwisu PayPro S.A) lub przelewem na podany przez Pacjenta numer konta bankowego. Usługodawca dokonuje zwrotu środków Pacjentowi w terminie 14 dni od momentu odwołania e-wizyty. W przypadku zwrotu należności Pacjent może zostać obciążony kosztami prowizji i opłat, które obciążyły Serwis w związku z tą rezerwacją przez PayPro S.A. (zgodnie z regulaminem usługi) lub bank w przypadku przelewu zagranicznego (zgodnie z opłatami nałożonymi przez bank).

4.7. Przypadki szczególne:

a) w przypadku zmiany rodzaju badania MR który ma wpływ na jego cenę – Pacjent zobowiązuje się pokryć różnice w cenie w dniu wykonana badania (płatne kartą, przelewem natychmiastowym, gotówką) przed jego wykonaniem;

b) W przypadku zmiany procedury badania MR na tańszą na wizycie – ULTRA MR zobowiązuje się do zwrócenia różnicy w cenie na numer konta wskazany przez Pacjenta najpóźniej w pierwszy dzień roboczy po wizycie.

Faktura VAT – w celu otrzymania faktury VAT należy przed wykonaniem badania poinformować o tym pracownika rejestracji Usługodawcy.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ:

Pacjent zobowiązuje się w trakcie badania MR do podawania danych i składania oświadczeń zgodnych z prawdą. Usługodawca oraz jego personel medyczny nie ponosi odpowiedzialności za skutki będące następstwem podania przez Pacjenta nieprawdziwych danych lub składania nieprawdziwych oświadczeń.

6. REKLAMACJE:

6.1. W przypadku świadczenia usług w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem bądź przepisami powszechnie obowiązującego prawa polskiego, Pacjentowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji.

6.2. Reklamacja powinna być złożona za pomocą poczty elektronicznej na adres: info@ultramr.pl albo w formie pisemnej i przesłana na adres siedziby Usługodawcy wskazy w pkt. 1.1 Regulaminu.

6.3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać dane osobowe Pacjenta umożliwiające jego identyfikację oraz dane kontaktowe w celu zapewnienia kontaktu oraz opis przyczyny reklamacji wraz z zakresem żądań. Reklamacja złożona w formie pisemnej winna być podpisana przez Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego.

6.4. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie maksymalnie 30 dni roboczych od daty jej otrzymania, a o swoim rozstrzygnięciu powiadomi Pacjenta.

7. Dane osobowe

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W MYŚL OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH TZW. RODO.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie.

I. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest ULTRA MR spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Strzegomska 138, 54-429, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001050254, REGON: 388152663, NIP: 8943163866 zwany dalej „Administratorem".

II. Inspektor Ochrony Danych

U Administratora został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: info@ultramr.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

III. Kategorie danych osobowych

Administrator przetwarza następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane adresowe dane kontaktowe.

IV. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora, oprócz uzyskanych zgód, jest art. 9 ust. 2 lit h Rozporządzenia tj. „przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego […]" oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia tj. prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora.

V. Cele realizowane przez Administratora w związku z powyższym to:

- Rejestracja pacjentów
- Świadczenie usługi badania MR
- Rozliczanie świadczonych usług
- Archiwizacja

VI. Informacja o okresach przetwarzania danych osobowych
Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe:
w związku z zawarciem umowy i w celu jej realizacji – przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, jak również przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami;
w związku z realizacją obowiązku nałożonego przepisem prawa przez okres w nim określony – m.in.. ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
w zakresie promocji i marketingu działalności prowadzonej przez Administratora w trakcie trwania umowy – do momentu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu;
w zakresie promocji i marketingu działalności prowadzonej przez Administratora po rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od umowy – do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody;
w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu;

VII. Informacja o odbiorcach danych osobowych
Dane są przeznaczone dla Administratora oraz mogą być przekazane następującym odbiorcom:
podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom lub organom uprawnionym do otrzymania od Administratora danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
podmiotom uczestniczącym w procesach niezbędnych do świadczenia przez Administratora usług medycznych;
podmiotom przetwarzającym dane osobowe osoby, której dane dotyczą w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie
Profilowanie należy rozumieć jako dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych cech osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.
W zakresie prawnie uzasadnionego interesu Administratora oraz udzielonych przez Panią/Pana zgód dane osobowe osoby, której dane dotyczą mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, co może się wiązać ze zautomatyzowanym podjęciem decyzji, w tym profilowaniem. Tego rodzaju sytuacja występuje w momencie realizacji celu marketingowego i promocji działalności prowadzonej przez Administratora. Pani/Pana dane osobowe mogą być wówczas wykorzystane do profilowania w celu skierowania do Pani/Pana spersonalizowanej oferty.

IX. Prawa osoby, której dane dotyczą
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych w tym uzyskania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia.
W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (może Pani/Pan przesłać te dane innemu Administratorowi) oraz prawo żądania bezpośredniego przeniesienia Pani/Pana danych przez Klinikę innemu Administratorowi o ile jest to technicznie możliwe.
W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu promocji i marketingu działalności prowadzonej przez Administratora – przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na potrzeby promocji i marketingu działalności prowadzonej przez Administratora, w tym profilowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest związane z promocją i marketingiem działalności prowadzonej przez klinikę.

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie Rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

X. Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane mogą pochodzić od mocodawcy (w przypadku udzielonego pełnomocnictwa), źródeł powszechnie dostępnych (np. baz i rejestrów: REGON, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG), Krajowego Rejestru Sądowego) oraz od innego Administratora, który przekazał je klinice zgodnie z prawem do przenoszenia danych. W pozostałych przypadkach dane są zbierane od osoby, której dane dotyczą.

XI. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego

Administrator w przypadkach uzasadnionych i koniecznych, w celu prawidłowego świadczenia usługi opieki zdrowotnej oraz wykonania umowy (np. realizacji Pani/Pana dyspozycji związanych z umową), a także w przypadkach, gdy transfer danych osobowych jest konieczny, przekaże Pani/Pana dane osobowe do organizacji międzynarodowych lub udostępni Pani/Pana dane osobowe podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

XII. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem możliwości świadczenia usług medycznych oraz zawarcia i realizacji umowy oraz ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Administratora związanych z prowadzoną przez niego działalnością. W przypadku niepodania danych osobowych Administrator zmuszony jest odmówić realizacji świadczenia usług medycznych oraz zawarcia umowy. W zakresie w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

*) ULTRA MR SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2023 r.